

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 14»**

Утверждаю: 
Директор МКОУ СОШ № 14 Пискайкин С.И.
Приказ № 83 от 01.10.2019 г.



**Правила приема граждан
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 14»**

Принят
Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 4 от 01.10. 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Муниципального казенного общеобразовательного Учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14 (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.3. Учреждение должно в первую очередь обеспечивать прием граждан, проживающих на территории Междуреченского городского округа, закрепленной за Учреждением Учредителем, и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приема детей в первый класс

2.1. Дети принимаются в 1 класс при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первые классы на конкурсной основе запрещается.

2.3. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.4. Обследование детей на предмет готовности к обучению проводится только с согласия родителей (законных представителей) после приема в Учреждение, заключение данного обследования носит рекомендательный характер.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

2.5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7.2. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. Приказ Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3. Прием обучающихся из других образовательных учреждений

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно к вышеназванным документам предоставляется согласие органа опеки и попечительства на перевод в другое общеобразовательное учреждение.

3.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

Образец заявления для приема в МКОУ ООШ №14

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г
(Номер и дата регистрации заявления)

Директору МКОУ ООШ №14
Пиксайкину С. И.
родителя (законного представителя)

Приказ № _____ « _____ » _____ 20 _____ г
(О зачислении гражданина в образовательное учреждение)

(ненужное зачеркнуть)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения)
в _____ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №14» (МКОУ ООШ №14).

Адрес места жительства ребенка _____

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Телефон _____
Адрес места жительства _____

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Телефон _____
Адрес места жительства _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МКОУ ООШ №14 ознакомлен(ы) _____
(подпись, фамилия и инициалы)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Для получения образования моим ребенком выбираю _____,
(указать язык)
для изучения в качестве родного языка _____.
(указать язык)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Для получения образования моим ребенком выбираю _____,
(указать язык)
для изучения в качестве родного языка _____.
(указать язык)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись, фамилия и инициалы)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Дата _____ Подпись _____